

第 20 期事業報告書

令和 4 年 6 月 1 日から 令和 5 年 5 月 3 1 日まで

1 事業の実施方針

法人の目的（ミッション）「芸術文化の薫る心豊かな社会の実現」

芸術工房は、芸術文化が市民共有の財産として誰もが平等にその恩恵を受ける心豊かな社会の実現を目指します。

第 16 期から 5 年間の中期目標「組織力の強化と質の高い事業運営」

- (1) 会員数を拡大しながら、ゼネラルアーティストやコーディネーターの数を増やす。
- (2) 各事業の連携を強化し、質の高い事業運営サイクルを確立する。
- (3) 会員が常駐し、社会貢献の模範となるような活動拠点をつくる。

※中期目標の達成に向けた運営方針

①法人内での事業連携や相乗効果を意識して運営する。②多くのアーティストや公演関係者を「みんなのサロン」に招く。③子どもを対象にした居場所をつくる。④事業担当者を増やし、情報交換の機会を増やす。⑤情報のプラットフォーム化を進め、活動関係者を増やす。⑥積極的に研修会を開催し、セミナー等にも参加する。⑦関係者間の交流と意見交換の機会を増やす。⑧会議の開催方法を進化させて理事の参画を図る。⑨一般管理の担当者を増やし、業務の見える化を進める。⑩会員通貨を利用できる機会を増やす。

第 20 期の活動成果と課題

第 20 期は、これまで継続してきた事業を更に大きくグレードアップするなど、芸術工房の飛躍の年となりました。新型コロナウイルス（以下「コロナ」という）の感染者の減少に伴って公演活動が回復しつつあり、こども対象事業も参加者が戻り始めています。また、協同組合江釣子ショッピングセンターと協働事業を始めるため同センター内に芸術工房の事務所を移転し、今後の活動に新たな期待が生まれました。

一方、事業活動と並行してミッションワーキングを毎月開催し、これまでの事業の振り返りと今後の中期目標の検討も行いました。

具体的な活動内容は次のとおりです。

成果（1）市が主催する「文化施策セミナー」の運営を担当し、基本条例の理念と基本計画に示す文化施策の進め方を周知することができた。

成果（2）黒沢川沿いの遊歩道と自転車道の設計を担当したことで、遊歩道の実現化が進んだ。

成果（3）アートサポート事業にコロナの影響が生じたが、対象を高校生に変更して実施できた。

成果（4）あそびの学校の実績により、江釣子ショッピングセンターと協働で三つの文化事業（あそび育て塾、総合型こども文化芸術倶楽部、みんなのサロン）を進めることになった。

課題（1）公演業務協働事業については、公演活動の回復は見られるが、公演スタッフの減少は回復していないため、協働体制の再構築が必要である。

課題（2）さくらホールの開館 20 周年事業に芸術イルミネーションパーク事業を関連付けできなかったため、今後はさくらホールと本事業の関係性を強化する必要がある。

中期目標の達成度

- (1) コロナの影響で活動が縮小し、会員数が僅かに減少した。同様にゼネラルアーティストやコーディネーターの人材育成も進まず、これらの人数を増やすという目標は達成できなかった。
- (2) 一つの事業のみ担当していた会員が複数の事業を担当するようになり、資金面では芸術イルミネーションパーク事業の資金をこどもアートサポート事業に活用するなど、事業の連携と質の高い事業運営については目標を達成できた。
- (3) 江釣子ショッピングセンターパルに事務所を移転したことで、長年の懸案だった社会貢献活動の拠点づくりについて目標を達成した。

2 事業の実施内容

事業名◇事業概要★事業目的	実施内容	実施時期	対 象	実績／目標値
行政及び芸術施設との協働事業				
公演業務協働事業 ◇公演業務（会場設営、フロント業務、音響、ステージ運営、チラシ折込み、その他）の支援 ★質の高い公演サービスの提供 ☆多様な芸術に対する知識や関心度の増大	①フロント業務 ②会場設営 ③ステージ運営・音響 ④チラシ折込み	①随時 ②随時 ③随時 ④随時	公演主催者 公演鑑賞者 施設関係者	①担当者数 61/60 人 ②担当者数 13/10 人 ③担当者数 3/4 人 ④公演数 0/1 公演
芸術イルミネーションパーク事業 ◇芸術性を活かした景観資産の維持活動 ★社会貢献活動（景観づくり）への参加促進 ☆子どもアートサポート事業の資金確保	①制作・修繕・取付 ②点灯・協賛集め ③撤収・後片付 ④20 周年企画準備	①10 月 ②11～1 月 ③4 月 ④なし	施設来場者 協賛企業	①担当者数 40/40 人 ②協賛口数 49/60 口 ③担当者数 5/5 人 ④担当者数 5 人
文化芸術コーディネーター事業 ◇文化芸術活動の支援及びコーディネート ★地域の文化芸術活動の活性化 ☆コーディネーターの養成	①活動の支援及びコーディネート ②県南ネットワーク会議 ③コーディネーター会議	①通年 ②年 2 回 ③年 3 回	文化芸術関係者	①業務回数 183/180 回 ②③会議数合計 6/8 回 ②③出席数延べ 27/16 人
文化施策支援事業 ◇北上市の基本計画策定に関する業務 ★基本計画の内容周知 ☆今後の文化施策の理解とスタッフの養成	①トークセッション ②文化施策セミナー	①7/16 ②9/3	北上市	①参加者数 23/0 人 ②担当者数延べ 6/10 人 ②参加者数 100/200 人
文化の街並み整備事業 ◇文化を意識した黒沢川沿いの遊歩道整備 ★文化施設を結ぶ遊歩道の有効活用 ☆協力業者との連携	①測量 ②全体計画 ③設計図の作成 ④数量計算書の作成 ⑤会議、打合せ	①8～9 月 ②9～10 月 ③11～12 月 ④12 月 ⑤随時	施設来場者 協賛企業	①協力業者 1/1 社 ②協力業者 3/3 社 ③協力業者 3/2 社 ④協力業者 1/2 社 ⑤打合せ回数 6/15 回
芸術の普及、活性化事業				
芸術活動促進事業 ◇芸術活動に必要な文化施設の入場料やチケット代、CD の購入や図書費等の負担 ★芸術活動の促進 ☆会員通貨の利用促進	①入場チケット購入 ②施設利用料の負担 ③芸術活動の参加料負担 ④書籍・CD・DVD の購入費負担	①通年 ②通年 ③通年 ④通年	会員	①購入金額 185/250 千円 ②負担金額 57/30 千円 ③負担金額 26/120 千円 ④負担金額 154/120 千円
アーティスト連携事業 ◇芸術家と一緒に取り組むイベント運営 ★アーティストとの連携強化 ☆ゼネラルアーティストの育成	①「アーツライブいわてイン北上」の運営担当	①12～1 月	芸術家	①観客数 63/80 人 ①出演者数 7/4 人 ①当日の担当者数 8/10 人 ①活動回数 15/20 回
みんなのサロン事業 ◇多様な体験参加イベントの開催 ★多様な文化芸術との出会いの創出 ☆交流や情報交換の増進及び会員拡大	①歌唱サロン ②楽器演奏サロン ③手芸サロン ④美術サロン ⑤音楽鑑賞サロン ⑥その他のサロン	①毎月 2 回 ②毎月 2 回 ③毎月 1 回 ④毎月 2 回 ⑤年 5 回 ⑥なし	会員及び一般参加者	開催回数延べ 65/80 回 会員参加者数 延べ 221/300 人 一般参加者数 延べ 53/100 人
芸術に関する人材育成事業				
子どもアートサポート事業 ◇子ども達に対する芸術体験の提供 ★子どもの主体性と多様なコミュニケーション能力の育成及び関係者の意識改革 ☆スタッフ自身の芸術の理解と経験の蓄積	①吹奏楽クリニック開催 ②合唱WS開催	①9/18 ②なし	黒沢尻北高吹奏楽部員	①参加校 1/5 校 ①参加者数 22/40 名 ②参加者数 0/12 名

事業名◇事業概要☆事業目的	実施内容	実施時期	対 象	目標値
あそびの学校運営事業 ◇造形広場「あそびの学校」の運営 ★子どもの創造力育成 ☆こどもアートサポートのスタッフ養成	①あそびの学校の運営 ②PAL・CATS準備	①毎月1回 ②随時	一般来場者 (子供)	①開催回数 11/10 回 ①担当者数 39/30 人 ②担当者数 1/5 人
その他の事業				
情報サービス事業 ◇情報誌、マスコミ、インターネット等を活用した情報サービスの提供 ☆活動情報の共有と関係者のネットワークづくり	①情報誌等発送準備 ②TVラジオ番組出演 ③HPリニューアル ④エンジョイいわて更新 ⑤テレプロ通信管理 ⑥法人チラシ作成準備	①毎月1回 ②随時 ③随時 ④毎月1回 ⑤随時 ⑥なし	一般市民 会員	①担当者数延べ 97/100 人 ②出演人数延べ 13/20 人 ③担当回数 5/20 回 ④更新月数 12/12 月 ⑤利用者数 2/2 団体 ⑥担当回数 0/5 回
スキルアップ事業 ◇各種研修やセミナーへの参加及び開催による会員のスキルアップ活動 ☆活動に必要な知識や技術の取得及び能力の開発	①フロント研修 ②フォローアップ研修 ③音響研修 ④アートマネジメント研修 ⑤WEB活用セミナー ⑥各種研修報告会 ⑦視察出張・視察受入	①受講希望時 ②なし ③なし ④随時 ⑤なし ⑥なし ⑦なし	会員	①参加者数延べ 9/10 人 ②参加者数 0/10 人 ③参加者数延べ 0/2 人 ④参加者数延べ 18/6 人 ⑤参加者数 0/6 人 ⑥参加者数 0/10 人 ⑦参加者数 0/3 人
交流推進事業 ◇会員相互又は外部の関係者との交流会や懇親会等の開催又は参加 ☆会員の連帯感とモチベーションの維持及び関係者のネットワークづくり	①会員交流会 ②活動後の交流会 ③総会後のトークサロン ④中川先生のお話を聴く会	①随時 ②随時 ③8/20 ④2/24	会員	①参加者数延べ 27/20 人 ②参加者数延べ 32/20 人 ③参加者数 12/10 人 ④14/0 人
一般管理				
会議事務 ◇各種会議の開催及び関係団体の会議出席	①総会 ②理事会 ③例会 ④関係団体の会議出席等 ⑤ミッションワーキング	①8/20 ②8/10・26、3/8 ③毎月 ④なし ⑤9～5 月	会員	①出席者数 26/15 人 ②出席者数 26/10 人 ③出席者数延べ 74/100 人 ④出席回数 0/2 回 ⑤出席者数 56/40 人
管理事務 ◇会員登録、組織及び備品等の管理	①入会登録・会員証発行 ②会員台帳及びアドレスの更新 ③活動簿の記録 ④メール管理 ⑤所轄庁届出 ⑥理事長登記・変更手続 ⑦事務用機器・備品管理 ⑧福利厚生	①随時 ②随時 ③随時 ④随時 ⑤8 月、4 月 ⑥8 月 ⑦随時、5 月 ⑧随時、5 月	会員 官公署	①新規登録 3/10 人 ②会員台帳更新 1/1 回 ③活動記録 205/200 回 ③参加者記録 1153/1000 人 ④送信回数 1, 152/1, 200 回 ⑤業務回数 2/1 回 ⑥業務回数 1/1 回 ⑦事務用機材購入 9/2 種類 ⑧コーヒー類購入&契約
会計事務 ◇会計と財産及び納税等の管理	①現金・預金管理 ②証憑管理・帳簿入力 ③月次残高管理 ④前期末決算・内部監査 ⑤中間決算・内部監査 ⑥会計監査 ⑦確定申告 ⑧納税（住民税・源泉）	①通年 ②通年 ③毎月1回 ④7 月 ⑤2 月 ⑥8 月 ⑦8 月 ⑧1 月	会員 取引先 税務署	①業務月数 12/12 ヶ月 ②業務月数 12/12 ヶ月 ③業務回数 12/12 回 ④業務回数 2/2 回 ⑤業務回数 2/2 回 ⑥業務人数 2/2 人 ⑦業務回数 1/1 回 ⑧業務回数 1/1 回

※第 20 期は、特定非営利活動事業のみ実施し、収益事業及びその他の事業は実施していません。