

第 19 期事業報告書

令和 3 年 6 月 1 日から 令和 4 年 5 月 3 1 日まで

1 事業の実施方針

法人の目的（ミッション）「芸術文化の薫る心豊かな社会の実現」

芸術工房は、芸術文化が市民共有の財産として誰もが平等にその恩恵を受ける心豊かな社会の実現を目指します。

第 16 期から 5 年間の中期目標「組織力の強化と質の高い事業運営」

- (1) 会員数を拡大しながら、ゼネラルアーティストやコーディネーターの数を増やす。
- (2) 各事業の連携を強化し、質の高い事業運営サイクルを確立する。
- (3) 会員が常駐し、社会貢献の模範となるような活動拠点をつくる。

※中期目標の達成に向けた運営方針

①法人内での事業連携や相乗効果を意識して運営する。②多くのアーティストや公演関係者を「みんなのサロン」に招く。③子どもを対象にした居場所をつくる。④事業担当者を増やし、情報交換の機会を増やす。⑤情報のプラットフォーム化を進め、活動関係者を増やす。⑥積極的に研修会を開催し、セミナー等にも参加する。⑦関係者間の交流と意見交換の機会を増やす。⑧会議の開催方法を進化させて理事の参画を図る。⑨一般管理の担当者を増やし、業務の見える化を進める。⑩会員通貨を利用できる機会を増やす。

第 19 期の活動成果と課題

第 19 期は、新型コロナウイルス（以下「コロナ」という）が収束しなかったため、活動が全体的に停滞気味になりました。そのため活動が一部の会員に偏り、会員間の繋がりも薄れてきています。そんな中でも、文化施策支援事業やアーティスト連携事業、こどもアートサポート事業等を実施し、芸術工房の社会的役割を担うことができました。具体的な活動成果と課題は次のとおりです。

- (1) 「公演業務協働事業」は、コロナの影響を受けながらも予想より多くの公演業務を担当した。それでも回数はコロナ前の半分程度であり、会員のスタッフ離れが進んでいる。公演業務の復活に備え、スタッフ体制の再構築が望まれる。
- (2) さくらホールと協働で開催した「舞台技術活用セミナー」の内容は、とても充実していたが、残念ながら参加者は少なかった。
- (3) 「芸術イルミネーションパーク事業」は例年通り開催できたが、協賛者の減少が始まっている。また、故障した LED ライトが多く、事前の修理作業が必要となっている。
- (4) 「文化施策支援事業」は、コロナの影響でワーキングの日程変更が続き、年度内にセミナーを開催することができなかった。代わりに北上市文化芸術推進会議の委員研修や「中川先生に学ぶ会」を開催し、北上市文化芸術推進基本計画に関する文化施策の理解度を高めた。
- (5) 「芸術活動促進事業」においては、コロナの影響で使わずに残っている会員通貨が、多様な文化芸術活動に広く利用され、予想以上の実績を上げた。
- (6) 「アーティスト連携事業」の一環で実施した「LIVE LIVE LIVE in さくらホール」は、本ライブの前にリハーサルとプレライブも開催し、出演グループのレベルアップを図った。一方、「アーツライブいわて 2021」の県南版として開催した「語りの芸術祭 in 北上」では、プロのアーティストと一緒に地域の文化や産業を口伝する作品づくりを経験した。
- (7) 「こどもアートサポート事業」として「わくわくパーカッション講座」を開催し、プロの演奏家のパフォーマンスとワークショップを実施して、中学校の吹奏楽部員に演奏技術習得の機会を提供した。
- (8) HP 制作チームや事務局の補助員が決まらず、公式 HP のリニューアルや法人チラシの作成が進まなかった。設立 20 年を機に、事務局体制の強化が求められる。

2 事業の実施内容

事業名◇事業概要★☆事業目的	実施内容	実施時期	対 象	実績／目標値
行政及び芸術施設との協働事業				
公演業務協働事業 ◇公演業務（フロント、託児、ステージ運営、音響、チラシ折込み、アンケート集計、その他の運営補助）の支援 ★質の高い公演サービスの提供 ☆多様な芸術に対する知識や関心度の増大	①フロント、託児業務 ②ステージ運営・音響 ③チラシ折込み ④アンケート集計 ⑤舞台技術活用セミナー	①随時 ②随時 ③なし ④なし ⑤11/6・7	公演主催者 公演鑑賞者 施設関係者	①担当者数 61/40 人 ②担当者数 14/16 人 ③担当者数 0/2 人 ④公演数 0/2 公演 ⑤参加者 54/100 人
芸術イルミネーションパーク事業 ◇芸術性を活かした景観資産の維持活動 ★社会貢献活動（景観づくり）への参加促進 ☆子どもアートサポート事業の資金確保	①制作・修繕・取付 ②点灯・協賛集め ③収納ラック組立 ④撤収・後片付	①10 月 ②11～1 月 ③3 月 ④4 月	施設来場者 協賛企業	①担当者数 26/50 人 ②協賛口数 48/60 口 ③担当者数 6/5 人 ④担当者数 7/10 人
文化芸術コーディネーター事業 ◇文化芸術活動の支援及びコーディネート ★地域の文化芸術活動の活性化 ☆コーディネーターの養成	①活動の支援及びコーディネート ②県南ネットワーク会議 ③コーディネーター会議	①通年 ②年 2 回 ③年 2 回	文化芸術関係者	①業務回数 184/120 回 ②③会議数合計 8/8 回 ②③出席数延べ 13/30 人
文化施策支援事業 ◇北上市の基本計画策定に関する業務 ★基本計画の内容充実 ☆今後の文化政策の理解とスタッフの養成	①文化政策ワーキング ②基本計画作成支援 →推進会議委員研修 ③文化施策セミナー ④中川先生に学ぶ会	①7～12 月 ②10/3 ③2 月（延期） ④3/12	北上市	①参加者数延べ 85/90 人 ②担当者数 3/10 人 ③参加者数 0/100 人 ④参加者数 10/0 人
芸術の普及、活性化事業				
芸術活動促進事業 ◇芸術活動に必要な文化施設の入場料やチケット代、CD の購入や図書費等の負担 ★芸術活動の促進 ☆会員通貨の利用促進	①各種チケットの購入 ②施設利用料の負担 ③芸術活動の参加料負担 ④CD・DVD や文学作品の購入費負担	①通年 ②通年 ③通年 ④通年	会員	①購入金額 252/130 千円 ②負担金額 27/17 千円 ③負担金額 111/65 千円 ④負担金額 119/30 千円
アーティスト連携事業 ◇芸術家と一緒に取り組むイベント運営 ★アーティストとの連携強化 ☆ゼネラルアーティストの育成	①「LIVE LIVE LIVE in さくらホール」の開催 ②「アーツライブいわたイン北上」の運営担当	①10/17 リハ 10/24 プレ 12/3 本公演 ②1/24～29 制作 1/30 本公演	芸術家	①出演者数 3/3 組 ①観客数 100/80 人 ②出演者数 5/4 人 ②観客数 80/80 人
みんなのサロン事業 ◇多様な体験参加イベントの開催 ★多様な文化芸術との出会いの創出 ☆交流や情報交換の増進及び会員拡大	①歌唱サロン ②楽器演奏サロン ③手芸サロン ④美術サロン ⑤音楽鑑賞サロン ⑥その他のサロン	①毎月 2 回 ②毎月 2 回 ③毎月 1 回 ④毎月 2 回 ⑤年 6 回 ⑥なし	会員及び一般参加者	開催回数延べ 73/80 回 会員参加者延べ 260/300 人 一般参加者延べ 54/100 人
芸術に関する人材育成事業				
子どもアートサポート事業 ◇子ども達に対する芸術体験の提供 ★子どもの主体性と多様なコミュニケーション能力の育成及び関係者の意識改革 ☆スタッフ自身の芸術の理解と経験の蓄積	①打楽器WS の開催	①11/13	中学校の吹奏楽部	①参加校 6/6 校 ①参加者数 19/15 名 ①見学者数 8/30 名

あそびの学校運営事業 ◇造形広場「あそびの学校」の運営 ★子どもの創造力育成 ☆こどもアートサポートのスタッフ養成	①あそびの学校の運営	①毎月 1 回	一般来場者 (子供)	①開催回数 12/12 回 ①担当者数 46/48 名
事業名 ◇事業概要☆事業目的	実施内容	実施時期	対 象	目標値
その他の事業				
情報サービス事業 ◇情報誌、マスコミ、インターネット等を活用した情報サービスの提供 ☆活動情報の共有と関係者のネットワークづくり	①情報誌等発送準備 ②TVラジオ番組出演 ③HPリニューアル更新 ④エンジョイいわて更新 ⑤テレプロ通信管理	①毎月 1 回 ②随時 (11 回) ③なし ④毎月 1 回 ⑤随時	一般市民 会員	①参加者数延べ 98/100 人 ②出演人数延べ 21/18 人 ③完成度 0/100% ④更新月数 12/12 月 ⑤利用者数 2/2 団体
スキルアップ事業 ◇各種研修やセミナーへの参加及び開催による会員のスキルアップ活動 ☆活動に必要な知識や技術の取得及び能力の開発	①フロント・託児研修 ②フォローアップ研修 ③音響研修 ④アートマネジメント研修 ⑤WEB活用セミナー ⑥文化施策セミナー ⑦各種研修報告会 ⑧視察出張・視察受入	①なし ②なし ③なし ④12/16 ⑤なし ⑥延期 ⑦なし ⑧なし	会員	①参加者数延べ 0/10 人 ②参加者数 0/10 人 ③参加者数延べ 0/2 人 ④参加者数延べ 2/6 人 ⑤参加者数 0/10 人 ⑥参加者数 0/10 人 ⑦参加者数延べ 0/10 人 ⑧参加者数 0/3 人
交流推進事業 ◇会員相互又は外部の関係者との交流会や懇親会等の開催又は参加 ☆会員の連帯感とモチベーションの維持及び関係者のネットワークづくり	①会員交流会 (忘年会) ②活動後の交流会	①12/27 ②なし	会員	①参加者数延べ 9/30 人 ②参加者数延べ 0/20 人
一般管理				
会議事務 ◇各種会議の開催及び関係団体の会議出席	①総会 ②理事会 ③例会 ④関係団体の会議出席等	①8/25 ②8/25 ③毎月 ④随時	会員	①出席者数 5/6 人 ②出席者数延べ 4/6 人 ③出席者数延べ 98/100 人 ④出席回数 0/2 回
管理事務 ◇会員登録、組織及び備品等の管理	①入会登録・会員証発行 ②会員台帳の更新 ③メールアドレス管理 ④活動簿の記録 ⑤メール管理 ⑥会員募集チラシ作成 ⑦会員証・名刺更新 ⑧所轄庁届出 ⑨事務用機器・備品管理 ⑩福利厚生	①随時 ②6 月 ③随時 ④随時 ⑤随時 ⑥なし ⑦10 月以降 ⑧8/30 ⑨随時 ⑩随時	会員 官公署	①新規登録 4/10 人 ②台帳更新 1/1 回 ③アドレス更新 1/1 回 ④活動記録 215/200 回 ④参加者記録 993/1000 人 ⑤送信回数 1, 327/1, 200 回 ⑥リリース 0/1 月 ⑦会員証更新数 28/50 名 ⑧業務回数 1/1 回 ⑨事務用機材購入 2/3 種類 ⑩コピー在庫管理 3/3 回
会計事務 ◇会計と財産及び納税等の管理	①現金・預金管理 ②証憑管理・帳簿入力 ③月次残高管理 ④前期末決算・内部監査 ⑤中間決算・内部監査 ⑥会計監査 ⑦確定申告 ⑧納税 (住民税・源泉)	①通年 ②通年 ③毎月 1 回 ④8/1 ⑤2/13 ⑥8/18 ⑦8/27 ⑧7/29	会員 取引先 税務署	①業務月数 12/12 ヶ月 ②業務月数 12/12 ヶ月 ③業務回数 12/12 回 ④業務回数 1/2 回 ⑤業務回数 1/2 回 ⑥業務人数 2/2 人 ⑦業務回数 1/1 回 ⑧業務回数 1/2 回

※第 19 期は、特定非営利活動事業のみ実施し、収益事業及びその他の事業は実施していません。