

第 15 期事業報告書

平成 29 年 6 月 1 日から 平成 30 年 5 月 31 日まで

1 事業の成果

法人の目的（ミッション）「**芸術文化の薫る心豊かな社会の実現**」

芸術工房は、芸術文化が市民共有の財産として誰もが平等にその恩恵を受ける心豊かな社会の実現を目指します。

第 11 期から 5 年間の活動方針（中期目標）「**会員の総合力と事業規模の拡大**」

芸術工房は、設立 11 年目からの 5 年間、芸術への関わりを日常化するため、次の活動に主力を注ぎました。

- (1) 芸術を通して様々な活動に参加できる環境を整え、会員数を倍増させる。
- (2) 会員の連帯によって総合力を拡大し、文化施設の主要な業務を受託して関係機関との協働体制を強める。

その結果、(1) については、会員拡大につながる事業が少なかったため、第 12 期末（2015 年）をピークに減少が進み、第 15 期末には第 10 期末の 89%（133 人）となって目標を達成できませんでした。また、(2) については、会員の協力によりさくらホールとの協働体制は維持したものの、日常業務の受託には至りませんでした。今後は、ミッションワーキングの提案をもとに事業の見直しを行い、会員拡大や事業規模拡大につながる新たな目標と評価指標を設ける必要があると考えます。

第 15 期の活動成果

第 15 期は、中期目標の達成度を評価する節目の年にあたるため、これまでの事業を継続しながら、全ての事業についてマネジメントレビューを行い、運営体制の見直しを行いました。具体的な内容は次のとおりです。

- (1) さくらホールを中心とした公演やイベントの支援を計画以上のスタッフ数で担当した。また、公演業務支援事業をさくらホールと協働で行う目的を再考し、公演サポーターの芸術に対する知識や関心度を増大させるという新たな目的を共有した。
- (2) 芸術イルミネーションパーク事業においては、効果の少なかったイルミネーションライブや募金活動を中止し、協働の意義と目的の見直しを行った。
- (3) チケットサービスを継続しながら鑑賞促進イベントを開催し、計画した鑑賞人口をクリアできた。一方、芸術工房祭を「みんなのサロンおためしフェスタ」に変更した。
- (4) 浮牛城まつりの支援やいわて文化芸術コーディネーターの業務を通して文化芸術関係者の連携を推進した。一方、会員のコーディネーター養成が課題となっている。
- (5) 総合型文化芸術クラブ事業は、会員拡大効果が小さかったため、終了することにした。
- (6) クレヨンカフェ等のアートなあそびイベントへの参加や運営の支援を始めた。
- (7) 文科省の文化芸術による子供の育成事業－コミュニケーション能力向上事業－を活用し、芸術家によるワークショップを小学校で開催した結果、事業の継続とコーディネーター養成の必要性を感じた。
- (8) フロント研修を中心に様々な会員研修を開催し、運営スタッフの育成を行ったが、コーディネーター養成の機会が不足している。
- (9) 会員のみならず、さくらホールや関係した芸術家と交流する機会をつくり、活動の楽しさを共有した。
- (10) 月に 1 回ミッションワーキングを開催し、事業毎のマネジメントレビューと中期目標の達成度評価を実施し、それらをもとに新しい中期目標や運営方針の立案を行った。

2 事業の実施内容

事業名／事業概要	実施内容	実施時期	対 象	実績／目標値
行政及び芸術施設との協働事業				
公演業務支援事業 芸術公演や各種イベントの実施を支援する事業	①フロント業務 ②託児業務 ③アンケート集計業務 ④その他の支援業務	①随時 ②随時 ③毎月1回 ④随時	公演主催者	①業務回数 23/20 回 担当者数 149/120 人 ②業務回数 12/5 回 担当者数 36/15 人 ③集計公演数 12/20 公演 担当者数 85/40 人 ④業務回数 9/10 回 担当者数 24/15 人
芸術イルミネーションパーク事業 まち並みを光のアートで装飾し、市民に芸術へのふれあいを促す事業	①光のリング更新及び取付作業 ②募金・協賛活動 ③イルミネーションライブの開催 ④イルミフォトギャラリーの開催 ⑤撤収作業	①10～11月 ②11～1月 募金はなし ③なし ④なし ⑤3月	一般来場者 協賛企業	①担当者数 36/50 人 ②募金口数 0/100 口 協賛口数 54/60 口 ③出演者数 0/12 組 ④展示パネル 0/2 台 ⑤担当者数 19/15 人
施設運営事業 さくらホールや商業施設の有効利用と来館者サービスを行う事業	①検討・協議 ②企画提案	①なし ②なし	施設管理者	①担当者数 0/2 人 ②担当者数 0/1 人
芸術の普及、活性化事業				
鑑賞促進事業 芸術公演、映画、その他の芸術鑑賞や体験の機会を会員に提供する事業	①チケットの申込み受付業務 ②チケット購入・販売 ③芸術工房祭の開催 ※みんなのサロンおためしフェスタに変更 ④鑑賞促進イベントの開催 (歌舞伎セミナー、ジャズライブ)	①通年 ②通年 ③H30. 4. 14-15 ④H29. 6. 25 H29. 12. 21	会員	①受付回数 140/140 回 ②購入枚数 254/250 枚 ③担当者数 27/50 人 ④鑑賞人数 98/100 人 ⑤参加者数 16/30 人
文化芸術コーディネート事業 文化芸術活動を行うコミュニティや団体・企業・店舗と芸術家の連携をコーディネートする事業	①文化芸術コーディネーター業務 ②アートリンクいわてサイト管理 ③浮牛城まつりのステージ支援 ④その他のコーディネート	①通年 ②H29. 9 ③H29. 6～8月 ④H29. 11. 28	一般市民 登録希望者	①業務回数 123/120 回 ②サイト更新 1/5 回 ③担当者数 27/10 人 ④業務回数 1/3 回
総合型文化芸術クラブ事業 様々なクラブ活動を通して会員の連帯感を高め、会の活動を活性化させる事業	①カラオケクラブ ②オカリナクラブ ③ハンドメイドカフェ	①毎月2回 ②毎週1回 ③毎月1回	会員及び 登録希望者	①参加者数 145/150 人 ②参加者数 86/90 人 ③参加者数 51/60 人
テレプロ通信事業 市民活動団体にホームページの活用を支援する事業	①通信会員の登録・システム提供 ②テレプロセミナーの開催	通年	一般市民	①通信会員 4/4 団体 ②実施回数 0/2 回
芸術に関する人材育成事業				
あそびの学校運営事業 杜の家A&Cが主催する造形広場の運営事業	①あそびの学校の運営 ②スタッフ説明会の開催	①毎月1回 ②H30. 4. 7-8	一般来場者 (子供)	①開催回数 12/12 回 ②参加者数 16/15 名
あそび育て推進事業 子どもにアートな遊びを提供するイベントへの参加推進事業	①クレヨンカフェの参加費負担 ②あそびイベントへの参加費負担 あそび育て塾の開催	①随時 ②随時 H29. 12. 24	会員 会員 飯豊9区	①参加者数 1/20 人 ②参加者数 0/10 人 ③開催回数 1/0 回
子どもアートサポート事業 子どもに芸術体験の機会を提供する事業	※文科省コミュニケーション能力向上事業を活用 ①小学校でワークショップを開催 ②授業実践プログラム(案)の作成	①9～11月 ②H30. 1. 28-29	一般市民 (子供)	①実施校 3/3 校 実施回数 12/12 回 ②PG会議 2/2 日

事業名（事業区分）／事業概要	実施内容	実施時期	対 象	目標値
その他の事業				
情報発信事業 芸術工房の活動や各種公演情報等を発信する事業	①さくらホールプレスDMの発送 ②TVラジオ番組出演 ③活動情報のメール送信 ④芸術工房の公式サイト管理	①毎月1回 ②随時 ③通年 ④通年	一般市民	①担当者数 105/120人 ②出演者数 12/20人 ③送信回数 1,319/1,500回 ④更新記事 37/40ページ
会員研修事業 活動に必要な知識や技術を習得する事業	①フロント研修 ②託児研修 ③音響研修 ④アートマネジメント研修 ⑤インターネット研修、他	①随時（12回） ②H30.5.27 ③随時（2回） ④H29.9.15 ⑤なし	会員	①参加者数 36/60人 ②参加者数 4/10人 ③参加者数 4/10人 ④参加者数 4/5人 ⑤参加者数 0/10人
会員交流事業 会員相互や関係者間の情報交換と交流を行う事業	①レギュラー会員懇親会 ②忘年会又は新年会 ③公演スタッフ交流会 ④その他の交流会	①H29.8.18 ②H29.12.29 ③H29.7.18 ④随時	会員	①参加者数 10/10人 ②参加者数 16/15人 ③参加者数 11/30人 ④参加者数 21/50人
一般管理				
会議事務 各種会議の開催及び関係団体への会議出席	①総会 ②理事会 ③例会 ④ミッションワーキング ⑤関係者の会議・立会等	①H29.8.18 ②H29.8.11 ③毎月1回 ④毎月1回 ⑤なし	会員	①出席者数 16/12人 ②出席者数 10/10人 ③出席者数 82/80人 ④出席者数 119/100人 ⑤出席人数 0/10人
管理事務 会員と組織及び備品等の管理	①新規会員の登録、会員証発行 ②会員台帳の更新 ③会員のメールアドレス管理 ④活動簿の記録 ⑤所轄庁届出、登記 ⑥備品や事務用品の管理	①随時 ②6月 ③6月 ④通年 ⑤8月 ⑥随時	会員	①新規登録 10/30人 ②台帳更新 1/1回 ③アドレス更新 1/1回 ④活動記録 216/240回 記録人数 1,094/1,200人 ⑤業務回数 1/1回 ⑥主要備品購入 2/1種類
会計事務 会計と財産及び納税等の管理	①請求・支払、現金・預金の管理 ②証憑の作成・管理・帳簿入力 ③月次残高試算業務 ④決算業務（前期末・中間） ⑤会計監査（前期末・中間） ⑥確定申告・納税	①通年 ②通年 ③毎月1回 ④7月・2月 ⑤7月・2月 ⑥8・9・1月	会員 取引先 官公署	①業務月数 12/12ヶ月 ②業務月数 12/12ヶ月 ③業務回数 12/12回 ④業務回数 2/2回 ⑤実施回数 2/2回 ⑥申告 1/1回・納税 2/2回

※第15期は、特定非営利活動事業のみ実施し、収益事業及びその他の事業は実施していません。