

第14期事業報告書

平成28年6月1日から 平成29年5月31日まで

1 事業の成果

法人の目的（ミッション）「芸術文化の薫る心豊かな社会の実現」

芸術工房は、芸術文化が市民共有の財産として誰もが平等にその恩恵を受ける心豊かな社会の実現を目指します。

第11期から5年間の活動方針（中期目標）「会員の総合力と事業規模の拡大」

芸術工房は、設立11年目からの5年間、芸術への関わりを日常化するため、次の活動に主力を注ぎます。

- (1) 芸術を通して様々な活動に参加できる環境を整え、会員数を倍増させる。
- (2) 会員の連帯によって総合力を拡大し、文化施設の主要な業務を受託して関係機関との協働体制を強める。

第14期の活動成果

第14期は、さくらホールの公演業務はもとより、希望郷いわて国体・希望郷いわて大会文化プログラムや浮牛城まつり舞台運営を実施し、アーティストと地域・ホテル・飲食店との協働関係を築きながら、芸術工房の社会的役割を果たしました。具体的な活動内容は次のとおりです。

- (1) さくらホールを中心とした各地の公演やイベントの支援を担当し、積極的にスタッフ研修も行って公演スタッフの充実と能力アップを図った。新メンバーが増えたが、公演担当スタッフ数の増加には結びつかなかった。
- (2) 芸術イルミネーションパーク事業において、光のリングの更新と取り付け方法の変更を行い、事業の実施効率を高めた。一方、活動担当者やライブ出演者数の減少が課題となっている。
- (3) さくらホールのレストランの有効活用を企画し、入居の提案（プレゼン）を行ったが、採用に至らなかった。
- (4) 芸術工房祭を芸術鑑賞イベントとして開催し、会員による運営と一般市民の集客を行った。会員拡大や運営上の課題はあるが、芸術の魅力を発見できる内容が来場者に好評だった。
- (5) 希望郷いわて国体・希望郷いわて大会の期間中に「おもてなし街ライブ」を実施し、他県の方々におもてなしの街“北上”を発信した。また、出演者や会場の関係者と連携したことで、今後のおもてなしライブの基盤をつくることが出来た。
- (6) 浮牛城まつりの「すこっぷライブ」では、津軽三味線とエレキギターの奏者及び地域の出演者によるコラボ演奏をコーディネートし、芸術の振興と中間支援の役割を果たすことが出来た。
- (7) 北上市のまちづくりチャレンジ補助金を活用し、市内の小学校でこどもアートサポート事業を実施する予定だったが、学校への募集案内が補助金決定後と遅くなり、残念ながら希望校が見つからず実施できなかった。
- (8) 芸術分野の情報発信を積極的に行い、芸術工房の公式サイトや会員向けのメール配信を計画以上に実施した。
- (9) リライトカードによる会員通貨の運用を開始し、利便性と会計の省力化を進めた。

2 事業の実施内容

| 事業名／事業概要 | 実施内容 | 実施時期 | 対 象 | 実績／目標値 |
|---|--|--|-------------------------|---|
| 行政及び芸術施設との協働事業 | | | | |
| 公演業務支援事業 芸術公演や各種イベントの実施を支援する事業 | ①フロント、託児、チラシ折込み 舞台運営、音声・映像等の記録 ②アンケート集計 ③スタッフ研修 | ①随時 ②毎月1回 ③随時 | 公演主催者 | ①業務数 36/40 業務 担当者数 139/160 人 ②集計公演数 18/25 公演 ③参加者数 102/30 名 |
| 芸術イルミネーションパーク事業 まち並みを光のアートで装飾し、市民に芸術へのふれあいを促す事業 | ①イルミアートの製作(更新)取付 ②募金活動 ③協賛活動 ④イルミネーションライブの開催 ⑤特別企画ライブの開催 ⑥イルミフォトギャラリーの開催 ⑦各種撤収作業 | ①9～10月 ②11～1月 ③10～12月 ④11～1月 ⑤11.5、1.15 ⑥11～1月 ⑦4月 | 一般来場者 協賛企業 | ①担当者数 45/60 人 ②募金口数 137/150 口 ③協賛口数 59/60 口 ④出演者数 9/18 組 ⑤出演者数 3/0 組 ⑥展示パネル 2/2 台 ⑦担当者数 13/15 人 |
| 施設運営事業 さくらホールの有効利用や来館者サービスを行う事業 | ①企画会議（レストラン） ②企画提案（レストラン） ③意見交換会 | ①1/4回 ②1/0回 ③0/1回 | 会員 文化創造 | ①参加者数 6/20 人 ②担当者数 1/0 人 ③参加者数 0/10 人 |
| 文化のまち並み景観事業 黒沢川沿いの遊歩道や中心市街地の景観を文化のまち並みとして活用する事業 | ①文化のまち育て公式サイト管理 ②文化のまち育て協議会事務局 ③中心市街地の景観活動の支援 | ①随時 ②通年 ③随時 | 文化のまち 育て協議会 商店街組合 | ①サイト更新 0/1 回 ②業務回数 0/1 回 ③業務回数 0/2 回 |
| 芸術の普及、活性化事業 | | | | |
| 鑑賞促進事業 芸術公演、映画、その他の芸術鑑賞や体験のチケットを購入し、会員に提供する事業 | ①一般の公演チケット購入・販売 ②映画チケットの購入・販売 ③その他のチケットの購入・販売 ④各種チケット受付業務 ⑤鑑賞促進イベントへの参加 ⑥芸術工房祭 2017 の主催 | ①～④通年 ⑤なし ⑥H29. 4. 16 | 会員 | ①公演数 33/40 公演 購入枚数 201/200 枚 ②購入枚数 49/30 枚 ③購入枚数 3/5 枚 ④受付回数 127/140 回 ⑤参加者数 0/10 人 ⑥担当者数 51/50 人 |
| 文化芸術コーディネート事業 芸術を活用する地域の団体や企業・店舗等とアーティストとの連携をコーディネートする事業 | ①文化芸術コーディネーター業務 ②アートリンクいわてサイト管理 ③浮牛城まつりのステージ支援 ④おもてなし街ライブ準備&開催 ⑤その他のコーディネート | ①通年 ②通年 ③H28. 8. 11 ～8. 17 ④7～10月 ⑤なし | 一般市民 登録希望者 | ①業務回数 152/120 回 ②サイト更新 7/5 回 ③担当者数 9/8 人 ④担当者数 114/100 人 ⑤業務回数 0/5 回 |
| 総合型文化芸術クラブ事業 様々なクラブ活動を通して会員の連帯感を高め、会の活動を活性化させる事業 | ①カラオケクラブ ②オカリナクラブ ③さくら合唱クラブ ④芸術鑑賞クラブ ⑤ハンドメイドカフェ | ①毎月2回 ②毎週1回 ③H28. 9 まで ④なし ⑤毎月1～2回 | 会員及び 登録希望者 | ①参加者数 134/240 人 ②参加者数 88/100 人 ③参加者数 30/200 人 ④参加者数 0/20 人 ⑤参加者数 66/80 人 |
| テレプロ通信事業 市民活動団体にホームページの活用を支援する事業 | ①通信会員の登録・システム提供 ②テレプロセミナーの開催 | 通年 | 一般市民 | ①通信会員 4/4 団体 ②実施回数 0/3 回 |
| 芸術に関する人材育成事業 | | | | |
| あそびの学校運営事業 杜の家A&Cが主催する造形広場の運営事業 | ①あそびの学校の運営 ②スタッフ説明会の開催 | ①毎月1回 ②H29. 3. 11・18 | 一般来場者 (子供) | ①開催回数 12/12 回 ②参加者数 18/15 名 |
| こどもアートサポート事業 こどもに芸術体験の機会を提供する事業 | ①事業の説明・PR ②親子ジャズ体験の開催 ③演劇ワークショップの開催 ※まちチャレ補助金を活用するも希望校がなく、中止 | ①8月 ②なし ③なし | 一般市民 (子供) | ①事業周知 17/17 校 ②開催回数 0/2 回 ③開催回数 0/1 回 |

| 事業名（事業区分）／事業概要 | 実施内容 | 実施時期 | 対 象 | 目標値 |
|----------------------------------|--|---|------------------|--|
| その他の事業 | | | | |
| 情報発信事業 芸術工房の活動や各種公演情報等を発信する事業 | ①さくらホールプレスDMの発送 ②TVラジオ番組出演 ③活動情報のメール送信 ④芸術工房の公式サイト管理 ⑤インターネットセミナー | ①毎月1回 ②随時 ③通年 ④通年 ⑤なし | 一般市民 | ①担当者数106/120人 ②出演者数16/20人 ③メール送信1,496/1,200回 ④更新記事41/30ページ ⑤参加者数0/6名 |
| 会員交流事業 会員や芸術関係者との情報交換と交流を行う事業 | ①レギュラー会員懇親会 ②忘年会 ③その他の交流会 | ①H28.7.28 ②H28.12.29 ③3回 | 会員 | ①参加者数14/16人 ②参加者数11/16人 ③参加者数35/20人 |
| 一般管理 | | | | |
| 会議事務 各種会議の開催及び関係団体への会議出席 | ①総会 ②理事会 ③例会 ④その他の内部会議 ⑤外部の会議・ヒアリング等 | ①H28.7.28 ②H28.7.20 ③10回 ④4回 ⑤なし | 会員 | ①出席者数12/16人 ②出席者数6/10人 ③出席者数77/100人 ④出席者数15/20人 ⑤出席人数0/10人 |
| 組織管理 会員と組織及び備品等の管理 | ①新規会員の登録、会員証発行 ②会員台帳の更新 ③会員のメールアドレス管理 ④活動と参加者の記録 ⑤所轄庁届出、法人登記 ⑥備品や事務用品の管理 | ①随時 ②6月 ③6月 ④通年 ⑤8月 ⑥随時 | 会員 | ①新規登録30人 ②台帳更新1回 ③アドレス更新1回 ④活動記録231/240回 参加記録1,110/1,200人 ⑤業務回数1回 ⑥購入備品数1/1種類 |
| 会計事務 会計と財産及び納税等の管理 | ①請求・支払、現金・預金の管理 ②会員通貨の管理 ③会員通貨のカード化 ④証憑の作成・管理・帳簿入力 ⑤月次残高試算業務 ⑥決算業務（前期末・中間） ⑦会計監査（前期末・中間） ⑧確定申告・納税 | ①通年 ②年内 ③H29年発行 ④通年 ⑤毎月1回 ⑥7月・1月 ⑦7月・1月 ⑧7・8・12月 | 会員 取引先 官公署 | ①業務月数12/12ヶ月 ②通貨印刷660/600枚 ③カード発行59/50枚 ④業務月数12/12ヶ月 ⑤業務回数12/12回 ⑥業務回数2/2回 ⑦実施回数2/2回 ⑧申告1/1回・納税2/2回 |

※第14期は、特定非営利活動事業のみ実施し、収益事業及びその他の事業は実施していません。