

第13期事業報告書

平成27年6月1日から 平成28年5月31日まで

1 事業の成果

法人の目的（ミッション）「芸術文化の薫る心豊かな社会の実現」

芸術工房は、芸術文化が市民共有の財産として誰もが平等にその恩恵を受ける心豊かな社会の実現を目指します。

第11期から5年間の活動方針（中期目標）「会員の総合力と事業規模の拡大」

芸術工房は、設立11年目からの5年間、芸術への関わりを日常化するため、次の活動に主力を注ぎます。

- (1) 芸術を通して様々な活動に参加できる環境を整え、会員数を倍増させる。
- (2) 会員の連帯によって総合力を拡大し、文化施設の主要な業務を受託して関係機関との協働体制を強める。

第13期の活動成果

第13期は、希望郷いわて国体・希望郷いわて大会の盛り上げの事業や、前期にスタートしたこどもアートサポート事業等により、行政との連携や、アーティストと地域・学校との協働関係を強めることができました。反面、会員拡大につながる活動が少なく、事業運営力を向上させるためには、更なる取り組みが求められます。具体的な活動成果は、次のとおりです。

- (1) さくらホールはもとより、他地域の施設に出かけて精力的に公演業務の支援を行った。一方フロント研修は、希望者が一人であっても実施して業務遂行能力を維持したが、スタッフの増加には至っていない。
- (2) 芸術イルミネーションパークの事業規模を拡大し、希望郷いわて国体・希望郷いわて大会の文化プログラムとして「わんこアート」「わんこライブ」「わんこフォーラム」を実施し、大会の盛り上げを行った。また、全国に向けてご当地ソング調査を実施し、大会期間中に行う「おもてなし街ライブ」の準備を進めた。一方、イルミネーションの作業参加者が固定化しているため、その改善策と作業効率の改善が求められる。
- (3) さくらホールの利用サービスや施設管理、レストランを利用した「ライブカフェ」について話し合う予定だったが、活動が忙しくて検討の機会を持てなかった。芸術工房の活動を安定させるためにも、日常業務の獲得に向けた企画立案は重要な課題である。
- (4) いわて文化芸術コーディネーターとして、県南広域のネットワーク会議やアートマネジメント研修を行ったほか、浮牛城まつりの「すこっぷライブ」やピアニストに公演を協力した。
- (5) 総合型文化芸術クラブに誕生した「ハンドメイドカフェ」が順調に活動し、さくらホールに納品したテーブルカバーの実績も残した。反面、外国語関係のクラブ中止や音楽関係の参加者の減少があり、会員数の拡大にはつながっていない。
- (6) こどもアートサポートに市の補助金を活用し、ゴスペルの他に演劇ワークショップも開催できた。事業の継続が期待されているため、費用の削減とアーティストの発掘や育成が望まれる。
- (7) 公式サイトに頻繁に情報を掲載し、芸術工房の活動を社会にPRした。しかし、活動レポーターやWEBマネージャーの決定には至らなかった。
- (8) 芸術工房祭の参加者が少なく、交流や活動紹介を目的とした開催では効果が小さい。芸術工房本来の魅力を体験できる企画に見直しが必要である。
- (9) 活動の後に会員やさくらホール職員と話す機会を何回か設け、相互理解と活動意識の共有を図った。今後も参加が進むような方策を考えたい。
- (10) 現在の会員通貨は保管しにくい上、会計業務に負担がかかっている。将来に向けた改善が望まれる。

2 事業の実施内容

事業名／事業概要	実施内容	実施時期	対 象	実績／目標値
行政及び芸術施設との協働事業				
公演業務支援事業 芸術公演や各種イベントの実施を支援する事業	①フロント、託児、チラシ折込み 舞台運営、音声・映像等の記録 ②アンケート集計 ③スタッフ研修	①随時 ②毎月1回 ③随時	公演主催者	①業務数 40/40 業務 ①担当者数 166/150 人 ②集計公演数 28/30 公演 ③参加者数 26/30 名
芸術イルミネーションパーク事業 まち並みを光のアートで装飾し、市民に芸術へのふれあいを促す事業	①イルミアートの制作、取り付け ②わんこアートの制作、取り付け ③募金・協賛活動 ④わんこライブの開催 ⑤イルミフォトギャラリーの開催 ⑥わんこフォーラムの開催 ⑦各種撤収作業 ※②④⑥は「わんこイルミネーション事業」として実施	①10月 ②9・10月 ③10～1月 ④11・12月 ⑤11～1月 ⑥H28. 1. 16 ⑦3～4月	一般来場者 体育関係者 協賛企業	①担当者数 31/30 人 ②担当者数 36/30 人 ③募金口数 149/200 口 ③協賛口数 57/60 口 ④出演者数 15/18 組 ⑤展示パネル 2/2 台 ⑥観客数 55/100 人 ⑦担当者数 11/15 人
施設運営事業 文化施設の運営協力や来館者サービスを行う事業	①さくらHの利用サービス ②さくらHの施設管理 ③さくらHのライブカフェ運営 ④その他の施設サービス支援	①～④ 実施せず	文化創造	①企画会議 0/2 回 ②企画会議 0/2 回 ③企画会議 0/2 回 ④業務回数 0/2 回
文化のまち並み景観事業 黒沢川沿いの遊歩道や中心市街地の景観を文化のまち並みとして活用する事業	①文化のまち育て公式サイト管理 ②文化のまち育て協議会事務局 ③中心市街地の景観活動の支援	①～③ 実施せず	文化のまち 育て協議会 商店街組合	①サイト更新 0/1 回 ②業務回数 0/1 回 ③業務回数 0/2 回
芸術の普及、活性化事業				
鑑賞促進事業 芸術公演、映画、その他の芸術鑑賞や体験のチケットを購入し、会員に提供する事業	①一般の公演チケット購入・販売 ②映画チケットの購入・販売 ③その他のチケットの購入・販売 ④各種チケット受付業務 ⑤鑑賞促進イベントへの参加	通年	会員	①公演数 41/40 公演 ①購入枚数 206/300 枚 ②購入枚数 32/50 枚 ③購入枚数 3/10 枚 ④受付回数 134/160 回 ⑤参加者数 10/20 人
文化芸術コーディネート事業 芸術を活用する地域の団体や企業・店舗等とアーティストとの連携をコーディネートする事業	①文化芸術コーディネーター業務 ②アートリンクいわてサイト管理 ③浮牛城まつりのステージ支援 ④おもてなし街ライブの準備 ⑤その他の連携イベントの支援	①通年 ②通年 ③H27. 8. 16 ④通年 ⑤通年	一般市民 登録希望者	①業務回数 95/100 回 ②サイト更新 4/10 回 ③担当者数 4/5 人 ④業務回数 3/5 回 ⑤業務回数 7/2 回
総合型文化芸術クラブ事業 様々なクラブ活動を通して会員の連帯感を高め、会の活動を活性化させる事業	①カラオケクラブ ②オカリナクラブ ③さくら合唱クラブ ④芸術鑑賞クラブ ⑤英会話クラブ ⑥イタリア語クラブ ⑦ハンドメイドカフェ（新クラブ）	①毎月2回 ②毎週1回 ③毎週1回 ④年4回 ⑤6月2回のみ ⑥11月まで 11回のみ ⑦10月から 月2回	会員及び 登録希望者	①参加者数 212/300 人 ②参加者数 98/100 人 ③参加者数 108/250 人 ④参加者数 21/20 人 ⑤参加者数 2/80 人 ⑥参加者数 45/100 人 ⑦参加者数 55/20 人
テレプロ通信事業 市民活動団体にホームページの活用を支援する事業	①通信会員の登録・システム提供 ②テレプロセミナーの開催	①通年 ②実施せず	一般市民	①通信会員 4/6 団体 ②実施回数 0/3 回
芸術に関する人材育成事業				
あそびの学校運営事業 杜の家A&Cが主催する造形広場の運営事業	①あそびの学校の運営 ②スタッフ説明会の開催	①毎月1回 ②4月	一般来場者 (子供)	①開催回数 12/12 回 ②参加者数 12/16 名
こどもアートサポート事業 こどもに芸術体験の機会を提供する事業	①事業の説明・PR ②ゴスペル体験の開催 ③演劇ワークショップの開催	①8～10月 ②9・11月 ③11月	一般市民 (子供)	①事業周知 17/17 校 ②開催回数 2/2 回 ③開催回数 2/2 回

事業名（事業区分）／事業概要	実施内容	実施時期	対 象	実績／目標値
その他の事業				
情報発信事業 芸術工房の活動や各種公演情報等を発信する事業	①さくらホールプレスDMの発送 ②TVラジオ番組出演 ③活動情報のメール送信 ④芸術工房の公式サイト管理 ⑤サイト活用セミナー	①毎月1回 ②随時 ③通年 ④通年 ⑤実施せず	一般市民	①担当者数 118/120 人 ②出演者数 14/30 人 ③メール送信 1,117/1,200 回 ④更新記事 31/20 ページ ⑤参加者数 0/6 名
会員交流事業 会員や芸術関係者との情報交換と交流を行う事業	①レギュラー会員懇親会 ②忘年会 ③芸術工房祭 ④その他の交流会	①H27. 7. 31 ②H27. 12. 29 ③H28. 4. 10 ④H28. 1. 16	会員	①参加者数 14/14 人 ②参加者数 11/20 人 ③参加者数 37/60 人 ④参加者数 4/30 人
一般管理				
会議事務 各種会議の開催及び関係団体への会議出席	①総会 ②理事会 ③例会 ④その他の会議 ⑤関係団体会議出席	①H27. 7. 31 ②H27. 7. 24 ③11 回 ④H27. 6. 9 ⑤2 回	会員	①出席者数 17/16 人 ②出席者数 9/13 人 ③出席者数 94/100 人 ④出席者数 7/30 人 ⑤出席人数 2/2 人
管理事務 会員と組織及び備品等の管理	①新規会員の登録、会員証発行 ②会員台帳の更新 ③会員のメールアドレス管理 ④活動と参加者の記録 ⑤所轄庁届出、法人登記 ⑥備品や事務用品の管理	①随時 ②6 月 ③6 月 ④通年 ⑤8 月 ⑥随時	会員	①新規登録 11/30 人 ②台帳更新 1/1 回 ③アドレス更新 1/1 回 ④活動記録 226/240 回 ⑤参加者記録 967/1,800 人 ⑥業務回数 1/1 回 ⑦更新備品数 0/3 種類
会計事務 会計と財産及び納税等の管理	①請求・支払、現金・預金の管理 ②会員通貨の管理 ③証憑の作成・管理・帳簿入力 ④月次残高試算業務 ⑤決算業務（前期末・中間） ⑥会計監査（前期末・中間） ⑦確定申告・納税	①通年 ②通年 ③通年 ④毎月1回 ⑤7月・1月 ⑥7月・1月 ⑦7・8・12月	会員 取引先 官公署	①業務月数 12/12 ヶ月 ②通貨印刷 924/1,200 枚 ③業務月数 12/12 ヶ月 ④業務回数 12/12 回 ⑤業務回数 2/2 回 ⑥実施回数 2/2 回 ⑦申告 1/1 回・納税 2/2 回

※第13期は、特定非営利活動事業のみ実施し、収益事業及びその他の事業は実施していません。