

第 11 期事業報告書

平成 25 年 6 月 1 日から 平成 26 年 5 月 31 日まで

1 事業の成果

法人の目的（ミッション）「芸術文化の薫る心豊かな社会の実現」

芸術工房は、芸術文化が市民共有の財産として誰もが平等にその恩恵を受ける心豊かな社会の実現を目指します。

第 11 期から 5 年間の活動方針（中期目標）「会員の総合力と事業規模の拡大」

芸術工房は、設立 11 年目からの 5 年間、芸術への関わりを日常化するため、次の活動に主力を注ぎます。

- （１）芸術を通して様々な活動に参加できる環境を整え、会員数を倍増させる。
- （２）会員の連携によって総合力を拡大し、文化施設の主要な業務を受託して関係機関との協働体制を強める。

第 11 期の活動成果

第 11 期は、過去 10 年間の実績をもとに、会員の連帯感や関係機関との連携を強めながら、新たな中期目標に向けてスタートを切りました。具体的な成果は次のとおりです。

- （１）さくらホールの開館 10 周年事業と連携しながら、芸術工房の設立 10 周年事業を実施し、ミッションと今後の課題を確認することができた。
- （２）「総合型文化芸術クラブ」をスタートさせることにより、会員の拡大を図った。クラブの数や参加者数はまだ少ないが、その会員による他の事業への参加や協力を得ることができた。
- （３）様々な団体やアーティストと情報を交換し、活動をサポートした結果、プロと地元のアーティストが共演する機会をつくることができた。
- （４）新たな法人チラシを作成・配布し、合わせて公式ホームページのリニューアルや公式ブログの開設を行ったが、まだ効果は現れていない。
- （５）10 周年記念事業等の実施により、新メンバーの積極的な参加が生まれ、運営体制の若返りを触発した。
- （６）クラウド活用メンバーを増やし、活動情報の共有化を進めた。また、新たに会計アプリを導入し、NPO 会計の新基準に準拠することができた。

2 事業の実施内容

事業名／事業概要	実施内容	実施時期	対象	実績／目標値
行政及び芸術施設との協働事業				
公演業務 芸術公演や各種イベントの実施を支援する事業	①フロント、託児、舞台運営、チラシ折込、音声・映像等の記録 ②アンケート集計作業 ③第九公式HP運営 ④さくら盆ジュエル大会協力 ⑤さくらホールフェスタ協力 ⑥さくらホール未来会議協力 ⑦フロント研修 ⑧託児研修	①通年 ②通年 ③閉鎖 ④8. 18 ⑤11. 30、12. 1 ⑥H26. 2. 14 ⑦6 回 ⑧0 回	公演主催者	①業務数 44/50 業務 ①担当者数 160/150 人 ②集計数 33/30 種類 ③更新記事 0/5 ページ ④協力人数 9/10 人 ⑤協力人数 29/10 人 ⑥協力人数 1/10 人 ⑦参加者数 31/20 名 ⑧参加者数 0/10 名
芸術イルミネーションパーク整備 まち並みを光のアートで装飾し、市民に芸術へのふれあいを促す事業	①イルミアートの制作点灯・撤去 ②募金・協賛活動 ③イルミライブの開催 ④イルミフォトギャラリーの開催 ⑤さくらH開館記念装飾協力	①10～4 月 ②11～1 月 ③11～1 月 ④11～1 月 ⑤11～1 月	一般来場者 文化創造	①担当者数 108/60 人 ②募金口数 264/200 口 ②協賛口数 63/60 口 ③参加団体数 19/20 団体 ④展示パネル 2 台 ⑤協力人数 28/20 人
施設運営 文化施設の運営協力や来館者サービスの行う事業	①詩歌文学館喫茶室の運営 ②喫茶研修 ③撤収作業 ④さくらHのカフェ運営計画	①6～3 月 ②0/2 回 ③4/0 回 ④実施せず	一般来館者	①来客数 1, 187/1, 200 人 ①オーダー数 1, 443/1, 500 ②参加者数 0/10 名 ③参加者数 11/0 名 ④計画業務 0/10 日
文化のまち並みづくり 黒沢川沿いの遊歩道を文化のまち並みとして整備し有効活用する事業	①文化のまち育て情報発信 ②文化のまち育て協議会事務局	実施せず	協議会	①サイト更新 0/10 回 ①メール送信 0/10 回 ②担当日数 0/30 日

事業名（事業区分）／事業概要	実施内容	実施時期	対象	目標値／目標値
芸術の普及、活性化事業				
鑑賞促進 芸術公演、映画、その他の芸術鑑賞や体験のチケットを購入し、会員に提供する事業	①一般の公演チケット購入・販売 ②映画チケットの購入・販売 ③その他のチケットの購入・販売	通年	会員及び登録希望者	①公演数 34/50 公演 ①購入枚数 231/500 枚 ②購入枚数 63/50 枚 ③購入枚数 6/5 枚
芸術文化 Link プロジェクト アーティストと事業所とサポーターの間に立ち、連携をコーディネートする事業	①芸術活動のコーディネート ②連携イベントの開催 ③公式サイトによる情報発信 ④プロジェクトメンバーの登録	通年	一般市民 登録希望者	①業務回数 111/100 回 ②イベント開催 0/1 回 ③サイト更新 9/12 回 ④新規登録 0/6 団体
総合型文化芸術クラブ 様々なクラブ活動を通して会員の連帯感を高め、会の活動を活性化させる事業	①カラオケクラブ ②オカリナクラブ ③さくら合唱クラブ ④合唱クラブさくらんぼ ⑤芸術鑑賞クラブ ⑥映画鑑賞クラブ ⑦英会話クラブ ⑧イタリア語クラブ ⑨書道クラブ ⑩美術クラブ	①24 回（月 2） ②58 回（毎週） ③46 回（日曜） ④4 回 ⑤2 回 ⑥0 回 ⑦30 回 ⑧13 回 ⑨0 回 ⑩0 回	会員及び登録希望者	①参加者数 329/360 人 ②参加者数 116/100 人 ③参加者数 396/480 人 ④参加者数 22/100 人 ⑤参加者数 13/20 人 ⑥参加者数 0/20 人 ⑦参加者数 81/140 人 ⑧参加者数 64/0 人 ⑨参加者数 0/40 人 ⑩参加者数 0/40 人
テレプロ通信 市民活動団体にホームページの活用を支援する事業	①通信会員の登録・システム提供 ②テレプロセミナーの開催	①通年 ②H25. 12. 25	一般市民	①通信会員 5/5 団体 ②セミナー回数 1/5 回
芸術に関する人材育成事業				
あそびの学校 杜の家 A & C が主催する造形広場の運営事業	①あそびの学校の運営 ②あそびの学校説明会	①毎月 1 回 ②H26. 4. 5	一般来場者（子供）	①開催回数 12/12 回 ①担当者数 48/48 人 ②参加者数 11/15 名
あそび場づくり 基礎的なあそびを体験させて子どもの想像力を養う事業	①あそび体験の機会の提供 ②木製ブロックの貸し出し	実施せず	一般市民（子供）	①実施回数 0/1 回 ①参加者数 0/8 人 ②貸し出し 0/2 回
その他の事業				
情報発信 さくらホール公演情報や、芸術工房の活動情報を発信する事業	①さくらホールプレスの発送 ②公演情報の DM 発送 ③活動情報のメール送信 ④公式サイトトリニチュアル・管理 ⑤会員募集、入会案内、活動紹介等のチラシ作成 ⑥インターネット研修	①毎月初旬 ②通年 ③通年 ④通年 ⑤通年 ⑥8 回	一般市民	①担当者数 105/100 人 ②担当者数 41/40 人 ②メール送信 966/1, 200 回 ④更新記事 23/30 ページ ⑤チラシ作成 1 万/1 万枚 ⑥参加者数 15/6 名
会員交流 会員や芸術関係者との情報交換と交流を行う事業	①総会懇親会 ②会員忘年会 ③その他の交流会	①H25. 8. 9 ②H25. 12. 29 ③H25. 11. 1	会員	①参加者 9/10 人 ②参加者 10/12 人 ③参加者 5/12 人
10 周年記念アルバム制作 芸術工房の思いを様々な形式で演奏した収録 CD を制作する 10 周年記念事業	①メンバーズソングの制作 ②演奏の練習と収録 ③収録 CD の製作と販売	①6～11 月 ②12～3 月 ③4～5 月 ※販売はなし	会員	①担当者数 2/30 人 ②練習&収録 23/10 回 ③CD 製作 3/10 人 ③CD 販売 0/30 枚
10 周年記念・芸術工房祭 さくらホールと芸術工房の活動実績を知り、今後を語り合うとともに、会員の交流を深める機会	①さくら H アーカイブス ②トークパーティー ③ミニライブ	H25. 6. 2	会員 財団職員	①ゲスト 1/1 名 ②参加者数 38/40 人 ③出演者 2/2 グループ
10 周年記念・20 年後を語る会 さくらホールの職員と 20 年後を目指してミッションを共有し、交流を深める機会	①さくらホールと一緒に語るべ会 ②交流会	H26. 3. 9	会員 財団職員	①ゲスト 2/1 名 ②財団参加者 8/5 人 ②会員参加者 17/10 人

事業名（事業区分）／事業概要	実施内容	実施時期	対象	目標値／目標値
一般管理				
各種会議 芸術工房に必要な各種会議の開催及び関係団体への会議出席	①通常総会 ②理事会 ③例会 ④関係団体会議	①H25.8.9 ②H25.8.5 ③10回 ④随時	会員	①出席者 12/16人 ②出席者 10/30人 ③出席者 72/50人 ④出席者 10/10人
会員管理 会員の登録及び登録更新	①会員台帳への登録・更新 ②メールアドレスの登録・更新	通年	会員	①新規登録 46/30人 ①台帳更新 1/1回 ②アドレス登録 46/30人 ②アドレス更新 1/1回
活動管理 活動参加者の計画及び記録	①活動内容の記録 ②活動参加者の記録	通年	会員	①活動記録 403/180回 ②参加者記録 1,957/900人
会計 芸術工房の出納及び財産管理	①請求・支払、現金・預金の管理 ②会員通貨の管理 ③証憑の作成・管理・帳簿入力 ④決算業務（月次） ⑤決算業務（期末） ⑥会計監査 ⑦確定申告・納税	①通年 ②通年 ③通年 ④毎月 ⑤7月 ⑥7月 ⑦7・8・12月	会員 取引先 官公署	①期間 12/12ヶ月 ②新規作成 1,276/1,200枚 ③期間 12/12ヶ月 ④実施回数 11/11回 ⑤実施回数 1/1回 ⑥監査 1/1回 ⑦申告 1/1回、納税 2/2回

※第 11 期は、特定非営利活動事業のみ実施し、収益事業及びその他の事業は実施していません。